

TRƯỜNG QUỐC TẾ NAM MỸ UTS

CẨM NANG PHỤ HUYNH HỌC SINH – CẤP MẦM NON

1. GIỚI THIỆU	3
1.1. Thư chào mừng từ Ban Giám Hiệu	3
1.2. Tầm nhìn & Sứ mệnh	4
1.3. Giá trị cốt lõi	4
1.4. Chân dung Học sinh UTS	4
2. THÔNG TIN NHÀ TRƯỜNG	6
2.1. Lịch năm học	6
2.2. Thời khóa biểu & Hoạt động hàng ngày	6
2.2.1. Thời khóa biểu	6
2.2.2. Quy trình đưa đón trẻ	7
2.2.3. Giờ ngủ trưa	8
2.2.4. Canteen và Dịch vụ suất ăn	8
2.2.4. Tổ chức sinh nhật	10
2.3. Quy định về điểm danh và xin nghỉ	10
2.4. Giao tiếp giữa Nhà trường và Phụ huynh	11
2.4.1. Thông tin liên lạc	11
2.4.2. Thời gian liên hệ	12
2.4.3. Kênh liên lạc chính thức	12
3. CHƯƠNG TRÌNH HỌC & PHƯƠNG PHÁP GIÁO DỤC	13
4. SỨC KHỎE, AN TOÀN VÀ PHÚC LỢI	15
4.1. Biện pháp an toàn và bảo vệ trẻ	15
4.1.1. An toàn an ninh	15
4.1.2. Chính sách bảo vệ trẻ em	17

4.2. Quy định sức khỏe	17
4.3. Chế độ dinh dưỡng và thực đơn	18
4.3.1. Chế độ dinh dưỡng	18
4.3.2. Thực đơn	20
4.4. Quy trình ứng phó khẩn cấp	20
5. NỘI QUY VÀ ỨNG XỬ	21
5.1. Hành vi ứng xử của trẻ trong trường	21
5.2. Phương pháp kỷ luật tích cực và khuyến khích trẻ	23
6. HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA VÀ SỰ KIỆN ĐẶC BIỆT	25
7. GẮN KẾT PHỤ HUYNH	26
7.1. Họp phụ huynh và báo cáo tiến độ của trẻ	26
7.2. Hoạt động gắn kết giữa Gia đình và Nhà trường	26
7.3. Bí quyết phối hợp giữa Gia đình và Nhà trường	27
8. THÔNG TIN HÀNH CHÍNH	29
8.1. Học phí và lịch thanh toán	29
8.2. Đồng phục và dụng cụ học tập cần thiết	29
8.2.1. Đồng phục	29
8.2.2. Dụng cụ học tập cần thiết	30
8.3. Danh bạ liên hệ của trường	30
9. PHỤ LỤC	31
9.1. Thời khóa biểu mẫu	31
Quý Phụ huynh vui lòng tham khảo thêm TẠI ĐÂY .	31
9.2. Thực đơn mẫu theo tuần	31
Quý Phụ huynh vui lòng tham khảo thêm TẠI ĐÂY .	31
9.3. Câu hỏi thường gặp cho phụ huynh	32

1. GIỚI THIỆU

1.1. Thư chào mừng từ Ban Giám Hiệu

Mến gửi Quý Phụ huynh và các em Học sinh,
Hệ thống Trường Quốc Tế Nam Mỹ UTS xin gửi lời chào nồng nhiệt đến toàn thể Quý Phụ huynh và các em học sinh, đặc biệt là những gia đình lần đầu tiên trở thành một phần của cộng đồng UTS.

Tại UTS, chúng tôi tin rằng giai đoạn đầu đời là thời điểm diệu kỳ, khi trí tò mò, niềm vui khám phá và những kỹ năng nền tảng được hình thành mạnh mẽ nhất. Mỗi đứa trẻ là một cá nhân độc đáo, cần được tôn trọng, yêu thương và tạo điều kiện để phát triển toàn diện cả về trí tuệ, cảm xúc, thể chất và nhân cách.

UTS áp dụng các phương pháp giáo dục mầm non tiên tiến theo tiêu chuẩn quốc tế, chú trọng cá nhân hóa, phát triển cảm xúc – xã hội, nuôi dưỡng khả năng sáng tạo và bồi đắp tinh thần công dân toàn cầu. Đội ngũ giáo viên tận tâm và giàu kinh nghiệm của chúng tôi luôn sẵn sàng đồng hành, tạo dựng một môi trường an toàn, giàu cảm hứng, nơi mỗi học sinh được khích lệ khám phá và trưởng thành hạnh phúc.

Chúng tôi tin rằng môi trường giáo dục tốt nhất được xây dựng từ sự gắn kết chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình. Sự tin tưởng, đồng hành và chia sẻ của Quý Phụ huynh sẽ là nền tảng quan trọng giúp các con vững vàng tiến bước. Cùng nhau, chúng ta sẽ tạo nên một cầu nối bền vững – dựa trên sự thấu hiểu, lắng nghe và tôn trọng lẫn nhau – để mang đến cho các con những năm tháng đầu đời đáng nhớ và ý nghĩa.

Xin trân trọng cảm ơn Quý Phụ huynh đã lựa chọn UTS là nơi đồng hành cùng con. Chúng tôi hân hạnh được sát cánh cùng gia đình trên hành trình ươm dưỡng tiềm năng và xây dựng nền tảng toàn diện cho mỗi học sinh.

Trân trọng,

Ban Giám hiệu, Văn phòng chuyên môn Cấp Mầm non

1.2. Tầm nhìn & Sứ mệnh

Tầm nhìn: Trở thành hình mẫu tại Việt Nam về môi trường giáo dục phổ thông sẵn sàng cho tương lai và kiến tạo thế hệ công dân toàn cầu.

Sứ mệnh: Tận tâm ươm dưỡng từng trái tim, tâm trí để mỗi cá nhân phát triển toàn diện, dẫn dắt và tạo ra những tác động ý nghĩa.

1.3. Giá trị cốt lõi

Chính trực: Học sinh UTS biết giữ chữ tín, luôn đề cao sự thật, nói không với các hành vi dối trá, sai trái trong xã hội.

Tôn trọng: Học sinh UTS tôn trọng bản thân cũng như những cá nhân khác. Thế giới hiện tại mang tính toàn cầu, các nền văn hóa được kết nối và hòa quyện vào nhau. Do đó, học sinh cần hiểu biết và tôn trọng những nền văn hóa khác trong khi vẫn giữ được bản sắc dân tộc và bản sắc cá nhân.

Bản lĩnh: Học sinh nhẫn nại, kiên trì, có tinh thần chinh phục mục tiêu, đương đầu với thử thách, mạnh dạn thể hiện quan điểm cá nhân với vốn ngoại ngữ vững chắc.

Học tập trọn đời: Học sinh UTS không ngừng khám phá, học hỏi kiến thức từ môi trường xung quanh và áp dụng vào thực tiễn đời sống.

Cống hiến: Học sinh UTS vận dụng những kiến thức và kỹ năng đã học để giúp ích cho bản thân, cho gia đình và cho xã hội.

Sáng tạo: Học sinh UTS có tinh thần đổi mới, sáng tạo, biết phát triển và vận dụng những ý tưởng mới.

1.4. Chân dung Học sinh UTS

UTS hướng đến việc đào tạo những công dân sở hữu những năng lực và phẩm chất như sau:

UTS VAN LANG COMPLEX

69/68 Dang Thuy Tram str.,
Binh Loi Trung ward, HCMC.

80/68 Duong Quang Ham str.
An Nhon ward, HCMC.

UTS BOTANIQUE CAMPUS

360D Ben Van Don str.,
Vinh Hoi ward, HCMC.

UTS SAIGON SOUTH CAMPUS

68 street no. 22,
Binh Hung commune, HCMC.

(028) 710 78 887
info@utschool.edu.vn
utschool.edu.vn

Người tự học: Học sinh nuôi dưỡng sự tò mò, rèn luyện các kỹ năng học tập trọn đời để tự tìm tòi và nghiên cứu có định hướng. Học sinh nhiệt tình học hỏi và duy trì sự yêu thích đối với việc học trong một cộng đồng tin tưởng vào tư duy phát triển và năng lực bản thân.

Người tư duy: Học sinh khám phá và tiếp thu, phân tích và vận dụng kiến thức tích hợp từ nhiều lĩnh vực. Học sinh sử dụng các kỹ năng tư duy phản biện để tìm kiếm và đánh giá các quan điểm, cũng như kiểm soát và cân bằng các khía cạnh của cuộc sống về mặt thể chất, trí tuệ và cảm xúc.

Người sáng tạo: Học sinh tích cực sáng tạo thông tin và tri thức, sử dụng tư duy đổi mới để giải quyết và ứng phó với thế giới nhiều bất định bằng những lập luận và đánh giá tốt. Học sinh chế tạo ra các sản phẩm, giải pháp, ý tưởng độc đáo và đột phá. Học sinh kiên trì đối mặt với những thách thức và sự thay đổi.

Người thấu hiểu: Học sinh ghi nhận, cố gắng thấu hiểu và trân trọng sự khác biệt và sự phụ thuộc lẫn nhau với con người và thế giới xung quanh. Học sinh hợp tác để cùng nhau phát triển và phấn đấu vì mục tiêu chung. Học sinh thể hiện sự đồng cảm, lòng trắc ẩn, sự tôn trọng và lòng biết ơn.

Người tạo ra ý nghĩa: Học sinh khám phá ý nghĩa thực sự và mục đích lâu dài của việc học cho bản thân và cho người khác. Học sinh hành động với sự chính trực, lạc quan và tôn trọng phẩm giá của người khác. Học sinh quan tâm và kết nối với các vấn đề, ý tưởng mang ý nghĩa địa phương, quốc gia và toàn cầu. Học sinh sống có trách nhiệm và hướng đến việc phục vụ cộng đồng, tạo ra tác động tích cực, truyền cảm hứng đến cuộc sống của người khác và thế giới xung quanh.

2. THÔNG TIN NHÀ TRƯỜNG

2.1. Lịch năm học

Phụ huynh tham khảo lịch năm học chính thức tại đây để có thông tin về lịch học, lịch sự kiện và lịch nghỉ lễ:

Lịch năm học UTS Cơ sở Botanique: [Tại đây](#)

Lịch năm học UTS Cơ sở Nam Sài Gòn: [Tại đây](#)

2.2. Thời khóa biểu & Hoạt động hàng ngày

2.2.1. Thời khóa biểu

Lịch sinh hoạt của trẻ diễn ra xuyên suốt các ngày từ Thứ Hai đến Thứ Sáu.

- Giờ đón Học sinh: từ 7h30 - 8h00
- Giờ trả Học sinh: từ 16h00 - 16h30

Nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh và hỗ trợ công tác tổ chức của nhà trường được diễn ra hiệu quả, Quý Phụ huynh vui lòng thu xếp đón trẻ trước 16:30 mỗi ngày. Sau thời gian này, khuôn viên trường sẽ được hạn chế ra vào để đảm bảo an ninh và trật tự chung.

Trong trường hợp học sinh chưa được đón sau 16:30, nhà trường sẽ hỗ trợ đưa trẻ đến Phòng trông muộn, nơi có giáo viên/nhân viên phụ trách chăm sóc và giám sát ngoài giờ. Chính sách phí trông muộn được áp dụng như sau:

- 120.000 VNĐ/trẻ/giờ (áp dụng trong khung giờ từ 17:00 đến 18:00)
- 2.500.000 VNĐ/tháng (áp dụng cho hình thức đăng ký trông muộn cố định theo tháng)

Nhà trường mong nhận được sự đồng hành của Quý Phụ huynh trong việc thu xếp thời gian đón trẻ đúng giờ, góp phần xây dựng môi trường học tập an toàn – nề nếp – tích cực cho các em học sinh mỗi ngày.

2.2.2. Quy trình đưa đón trẻ

Việc đưa đón trẻ đúng quy trình là yếu tố quan trọng để đảm bảo an toàn và tạo môi trường học tập tích cực cho học sinh.

a. Thời gian đưa đón:

Tại UTS Cơ sở Botanique:

- Đón trẻ: 7:30 – 8:00
- Trả trẻ: 16:00 – 16:30

Tại UTS Cơ sở Saigon South:

- Đón trẻ: 7:00 – 7:30
- Trả trẻ: 16:00 – 16:30

Lưu ý: Trường hợp đến muộn hoặc cần đón sớm, phụ huynh vui lòng thông báo trước với giáo viên lớp hoặc Văn phòng chuyên môn.

b. Quy trình đón trả:

Đón trẻ:

- Phụ huynh đưa trẻ vào khu vực đón-trả theo sự sắp xếp của Nhà trường, giao trẻ trực tiếp cho giáo viên phụ trách.
- Thông báo với giáo viên nếu trẻ có dấu hiệu mệt, đang dùng thuốc, hay có điều gì cần lưu ý trong ngày.

Trả trẻ:

- Phụ huynh/Người đón trẻ cần có tên trong danh sách đã đăng ký với trường.
- Xuất trình thẻ đón trả hoặc CCCD.
- Nhận thông tin nhanh về tình hình học tập, ăn – ngủ của trẻ trong ngày.
- Dắt trẻ rời khỏi khuôn viên trường an toàn.

c. Một số lưu ý quan trọng

- Nhà trường không giao trẻ cho người lạ, người không có tên trong danh sách đón, trừ khi có xác nhận trực tiếp từ Phụ huynh.

- Từ 16:30 trở đi, trẻ sẽ được trông tại Phòng trông muộn có sự giám sát. Phụ huynh vui lòng đăng ký và đóng phí trông muộn nếu có nhu cầu gửi trẻ tại trường sau 17:00 đến 18:00.
- Mọi thay đổi về người đón trẻ cần được thông báo trước với giáo viên hoặc văn phòng trường.

2.2.3. Giờ ngủ trưa

Học sinh có thời gian nghỉ trưa kéo dài từ 1 đến 2 giờ. Đây là khoảng thời gian quan trọng giúp cơ thể tái tạo năng lượng, phục hồi sau buổi sáng hoạt động tích cực và chuẩn bị tinh thần cho các hoạt động buổi chiều.

Để đảm bảo chất lượng giấc ngủ trưa tại trường, Quý Phụ huynh được khuyến khích rèn luyện cho trẻ thói quen sinh hoạt khoa học tại nhà, đặc biệt là việc đi ngủ sớm và thức dậy đúng giờ. Việc trẻ ngủ muộn vào ban đêm và dậy muộn vào buổi sáng không chỉ khiến các em dễ bỏ lỡ các hoạt động đầu giờ tại trường, mà còn ảnh hưởng đến chất lượng giấc ngủ trưa, khiến trẻ mệt mỏi, kém tinh táo và giảm hiệu quả học tập trong suốt cả ngày.

2.2.4. Canteen và Dịch vụ suất ăn

Dịch vụ ăn uống của trường được cung cấp bởi đơn vị cung cấp suất ăn chuyên nghiệp. Thức ăn được chuẩn bị và chế biến tại trường mỗi ngày để đảm bảo an toàn thực phẩm, chế độ dinh dưỡng hợp lý và cân bằng cho tất cả Học sinh.

Nhằm giúp Phụ huynh thuận tiện trong việc theo dõi và đồng hành cùng Nhà trường trong công tác chăm sóc dinh dưỡng cho trẻ, UTS sẽ gửi thực đơn chi tiết hàng tháng qua các kênh liên lạc chính thức. Thực đơn sẽ được cập nhật và gửi vào tuần thứ ba của tháng liền kề trước đó.

Tại trường, học sinh sử dụng sữa tươi không đường theo tiêu chuẩn dinh dưỡng đã được xây dựng. Trong trường hợp gia đình có nhu cầu điều chỉnh loại sữa cho phù hợp với thể trạng hoặc khẩu vị của trẻ, vui lòng liên hệ Văn phòng Chuyên môn để được tư vấn và hỗ trợ.

a. Đăng ký tham gia dịch vụ suất ăn

Quý Phụ huynh cần liên hệ Văn phòng để đăng ký cho Học sinh tham gia sử dụng dịch vụ.

Đối với Học sinh có lịch sử dị ứng hoặc những lưu ý đặc biệt liên quan an toàn sức khỏe, Phụ huynh vui lòng cung cấp đầy đủ thông tin đến Văn phòng chuyên môn thông qua Thỏa thuận nhập học hoặc email.

b. Hủy tham gia Dịch vụ Suất ăn

Học sinh có nhu cầu không tiếp tục sử dụng dịch vụ vui lòng thông báo với Văn phòng bằng văn bản trước 05 (năm) ngày làm việc.

c. Chính sách phí

Phí Dịch vụ suất ăn sẽ chỉ được hoàn trong các trường hợp sau:

- Học sinh nghỉ học và có thông báo với Giáo viên chủ nhiệm trước 9:00 sáng của ngày liền kề trước đó. Ví dụ: nếu Học sinh nghỉ học vào Thứ Tư, thông báo cần được gửi đến Giáo viên chủ nhiệm trước 9:00 sáng Thứ Ba. Nhà trường chỉ ghi nhận hoàn phí đối với các trường hợp thông báo đúng thời hạn.
- Học sinh phát sinh tình trạng bệnh lý cần áp dụng chế độ ăn đặc biệt theo tư vấn của Bác sĩ chuyên khoa, dẫn đến nhu cầu tạm dừng sử dụng dịch vụ suất ăn tại trường. Để được ghi nhận hoàn phí, Quý Phụ huynh cần thông báo với Giáo viên chủ nhiệm trước 9:00 sáng của ngày liền kề trước đó và gửi kèm minh chứng y tế hợp lệ.

Các khoản phí bảo lưu sẽ được tất toán vào cuối năm học.

Đơn vị chuyển hoàn: theo ngày.

2.2.4. Tổ chức sinh nhật

Nhằm ghi dấu sự kiện ý nghĩa khi các em bước sang tuổi mới, Nhà trường sẽ tổ chức tiệc sinh nhật tập thể cho tất cả học sinh có ngày sinh trong cùng một tháng. Thông tin chi tiết về thời gian và hình thức tổ chức sẽ được thông báo trước đến Quý Phụ huynh.

Trong trường hợp Quý Phụ huynh có nguyện vọng tổ chức sinh nhật riêng cho trẻ, vui lòng thông báo với Nhà trường ít nhất 3 ngày làm việc trước ngày dự kiến tổ chức. Giáo viên lớp sẽ phối hợp với Phụ huynh để sắp xếp thời gian tổ chức phù hợp.

Để đảm bảo sức khỏe và an toàn thực phẩm cho tất cả học sinh, Nhà trường không tiếp nhận bất kỳ loại thực phẩm, bánh kẹo hoặc đồ ăn thức uống mang từ bên ngoài.

2.3. Quy định về điểm danh và xin nghỉ

Khi học sinh nghỉ học, Quý Phụ huynh vui lòng thông báo trực tiếp đến Giáo viên lớp hoặc gửi email đến Văn phòng chuyên môn, nêu rõ lý do xin nghỉ, đặc biệt là các thông tin liên quan đến tình trạng sức khỏe nếu học sinh bị ốm.

Đối với các trường hợp nghỉ học có xin phép hợp lệ theo đúng quy định, Nhà trường sẽ hoàn trả phí ăn dựa trên số ngày học sinh vắng mặt. Việc hoàn phí sẽ được tiến hành sau khi kết thúc năm học, theo quy trình xử lý được đề cập trong mục 2.2.4.

Trong trường hợp học sinh nghỉ học vì ốm:

- Học sinh chỉ quay trở lại trường khi đã hoàn toàn khỏe mạnh và/hoặc có sự cho phép của bác sĩ trong những trường hợp cần thiết.

- Khi học sinh trở lại trường sau thời gian nghỉ ốm, Quý Phụ huynh vui lòng cung cấp thông tin y tế cần lưu ý để Giáo viên và Nhân viên Y tế Nhà trường có thể hỗ trợ chăm sóc và tiếp tục theo dõi sức khỏe học sinh một cách phù hợp và kịp thời.

Đi muộn về sớm

Trong trường hợp học sinh đến trường muộn hoặc cần được đón sớm vì lý do đặc biệt, Quý Phụ huynh vui lòng thông báo trước đến Giáo viên chủ nhiệm hoặc gửi thông tin bằng văn bản đến Văn phòng Chuyên môn. Việc thông báo sớm sẽ giúp Nhà trường chủ động trong việc sắp xếp lịch học, đảm bảo an toàn và hỗ trợ học sinh một cách hiệu quả.

2.4. Giao tiếp giữa Nhà trường và Phụ huynh

2.4.1. Thông tin liên lạc

UTS tin rằng việc giữ liên lạc hiệu quả giữa Phụ huynh và Nhà trường là yếu tố then chốt để mang lại trải nghiệm học tập toàn diện cho học sinh. Quý Phụ huynh vui lòng cập nhật thông qua buổi họp PH đầu năm hoặc gọi điện xác nhận trực tiếp với Văn phòng Chuyên môn về các thông tin:

- Địa chỉ nơi cư trú hiện tại
- Số điện thoại liên hệ
- Địa chỉ email đang sử dụng
- Thông tin người liên hệ khẩn cấp (nếu có)

Nhà trường sẽ rà soát và xác nhận lại thông tin liên lạc của Phụ huynh vào đầu mỗi năm học. Trong trường hợp có bất kỳ thay đổi nào trong năm, kính mong Quý Phụ huynh thông báo sớm nhất có thể để Nhà trường cập nhật kịp thời.

2.4.2. Thời gian liên hệ

Nhằm đảm bảo quá trình vận hành và hỗ trợ được diễn ra hiệu quả, Nhà trường tiếp khách trong thời gian:

- Từ 08:00 đến 17:00 các ngày làm việc.
- Không tiếp khách sau 17:00, ngoại trừ các sự kiện đặc biệt do Nhà trường tổ chức có thư mời riêng gửi đến Phụ huynh.

Khi đến khuôn viên trường, Quý Phụ huynh vui lòng:

- Mang theo Thẻ Đón – Trả Học sinh,
- Ăn mặc lịch sự, giao tiếp văn minh với giáo viên, nhân viên Nhà trường và các phụ huynh khác,
- Tuân thủ nội quy an toàn và trật tự chung.

Nhà trường có quyền từ chối làm việc với những cá nhân có biểu hiện sử dụng rượu bia, chất kích thích, hoặc có lời nói, hành vi không phù hợp, nhằm đảm bảo sự an toàn và không gian giáo dục tích cực cho toàn thể học sinh.

2.4.3. Kênh liên lạc chính thức

a. Nền tảng học tập tích hợp

UTS cơ sở Botanique: Trang thông tin trực tuyến Transparent Classroom.

Quý Phụ huynh vui lòng tham khảo Hướng dẫn cài đặt [TẠI ĐÂY](#)

UTS cơ sở Saigon South: Trang thông tin trực tuyến Microsoft Teams. Quý

Phụ huynh vui lòng tham khảo Hướng dẫn cài đặt [TẠI ĐÂY](#)

Mọi thông báo, cập nhật, thông tin lớp học và sinh hoạt của Học sinh tại trường sẽ được cập nhật tại nền tảng học tập tích hợp này. Mỗi phụ huynh sẽ có một tài khoản riêng để truy cập và trao đổi thông tin giữa giáo viên và phụ huynh.

b. Văn phòng Chuyên môn Cấp Mầm non: Bộ phận tiếp nhận, xử lý các vấn đề, thắc mắc và khiếu nại liên quan đến các hoạt động của Nhà trường.

c. SMS/ZNS

SMS/ZNS chỉ có mục đích nhắc nhở Phụ Huynh xem thông tin trên nền tảng học tập trực tuyến/email hoặc những thông tin khẩn cấp.

d. Website

Website của Nhà trường: www.utschool.edu.vn là trang thông tin chính thức, nơi Phụ huynh có thể tìm thấy các thông tin chung về Nhà trường, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình học tập. Phụ huynh có thể truy cập vào website để biết thời gian biểu, lịch sự kiện và tin tức mới nhất.

e. Fanpage

Trang Facebook của Nhà trường là nơi chia sẻ hình ảnh, video về các hoạt động của học sinh tại UTS. Nhà trường khuyến nghị, khi Phụ huynh có bất cứ ý kiến hay câu hỏi, vướng mắc nào, xin vui lòng liên hệ trực tiếp với Văn phòng trường để được giải đáp thay vì đăng tải trên các kênh mạng xã hội khi chưa có đầy đủ thông tin chính xác.

3. CHƯƠNG TRÌNH HỌC & PHƯƠNG PHÁP GIÁO DỤC

UTS hiểu rằng giai đoạn 5 năm đầu đời là vô cùng quan trọng và là tiền đề cho sự phát triển của một đứa trẻ. Với sứ mệnh tận tâm ươm dưỡng những thế hệ công dân toàn cầu trong tương lai, UTS luôn nỗ lực mang đến một môi trường tràn ngập niềm vui, tình yêu thương và hòa mình với thiên nhiên, để Học sinh tự tin khám phá, học hỏi và xây dựng những giá trị đầu tiên trong cuộc sống.

Với chuẩn đầu ra bám sát Khung chương trình giáo dục Anh Quốc (EYFS – Early Year Foundation Stage), UTS hướng đến sự phát triển toàn diện cho trẻ thông qua 07 lĩnh vực học tập quan trọng.

Kỹ năng đọc – viết

Chương trình đặt nền móng vững chắc cho hành trình học tập suốt đời bằng việc giúp Học sinh làm quen với ngôn ngữ hằng ngày, nhận diện chữ viết thông qua các bài học và trò chơi bổ ích, từ đó xây dựng nền tảng để sẵn sàng bước vào Cấp Tiểu học.

Tư duy toán học

Với những khái niệm toán cơ bản như nhận diện, so sánh, phân biệt, sắp xếp, con được khơi dậy sự nhạy bén, phát triển tư duy logic, tăng cường khả năng ghi nhớ thông qua các trò chơi và hoạt động sáng tạo.

Cảm xúc và kỹ năng xã hội

UTS giúp con khám phá bản thân và nhận thức vai trò của mình trong cộng đồng. Từ đó, con học cách hòa nhập, chia sẻ, yêu thương và nuôi dưỡng sự đồng cảm thông qua những tương tác hằng ngày.

UTS VAN LANG COMPLEX

69/68 Dang Thuy Tram str.,
Binh Loi Trung ward, HCMC.

80/68 Duong Quang Ham str.
An Nhon ward, HCMC.

UTS BOTANIQUE CAMPUS

360D Ben Van Don str.,
Vinh Hoi ward, HCMC.

UTS SAIGON SOUTH CAMPUS

68 street no. 22,
Binh Hung commune, HCMC.

(028) 710 78 887
info@utschool.edu.vn
utschool.edu.vn

Khám phá thế giới

Từ những quan sát hằng ngày, Học sinh sẽ hiểu hơn về sự thay đổi của sự vật, khơi dậy trí tò mò và niềm yêu thích khám phá thế giới xung quanh.

Thẩm mỹ và nghệ thuật

Học sinh biết sử dụng những chất liệu khác nhau để tạo ra những tác phẩm nghệ thuật, biết lắng nghe và cảm nhận những giai điệu vui tươi, từ đó khai mở trí tưởng tượng, kết hợp với các kỹ năng khác nhau để truyền đạt và thể hiện ý tưởng của mình.

Thể chất

Các hoạt động thể chất được thiết kế phù hợp với từng độ tuổi, giúp con rèn luyện sự linh hoạt, phát triển toàn diện vận động tinh và vận động thô, tạo nền tảng cho một lối sống lành mạnh, tích cực.

Ngôn ngữ và giao tiếp

Thông qua các hoạt động giao tiếp phong phú trong lớp học, con sẽ dần dần thể hiện sự yêu thích với ngôn ngữ, tự tin biểu đạt cảm xúc, suy nghĩ bằng những câu nói rõ ràng, mạch lạc.

4. SỨC KHỎE, AN TOÀN VÀ PHÚC LỢI

4.1. Biện pháp an toàn và bảo vệ trẻ

UTS vận hành theo tiêu chuẩn của Mầm non song ngữ quốc tế, đặc biệt là các tiêu chuẩn về an ninh, an toàn học đường, tiêu chuẩn về bảo vệ trẻ em cũng như các tiêu chuẩn về dạy học và chăm sóc trẻ.

4.1.1. An toàn an ninh

Khách đến thăm khuôn viên trường phải đăng ký tại cổng vào. Phụ huynh và khách đến thăm sẽ được cấp một thẻ dành cho khách. Nhà trường yêu

cầu tất cả khách thăm phải đeo thẻ khách trong suốt thời gian thăm quan khuôn viên trường để nhận diện. Thẻ khách này phải được trả lại khi rời khỏi khuôn viên trường.

Khuôn viên trường là khu vực cấm hút thuốc. Nhà trường sẽ yêu cầu người vi phạm rời khỏi khuôn viên trường ngay khi phát hiện.

Là một phần trong chính sách bảo vệ, người lớn và học sinh không sử dụng cùng một khu vực vệ sinh. Khách thăm quan cần thực hiện theo quy định và sử dụng khu vực vệ sinh dành riêng dành cho người lớn theo hướng dẫn. Trong suốt quá trình tham quan, quý vị vui lòng không chụp ảnh trong khuôn viên trường nếu chưa được sự cho phép. Một số gia đình mong muốn giữ quyền riêng tư hình ảnh cho con em mình, và nhà trường luôn tôn trọng lựa chọn cũng như quyền riêng tư của các gia đình.

Nhà trường luôn khuyến khích quý phụ huynh cùng đồng hành và tham gia vào các trò chơi, hoạt động thể thao và sự kiện do trường tổ chức cùng với con em mình và các học sinh khác. Thư mời sẽ được gửi riêng cho từng sự kiện, tùy theo tính chất và quy mô cụ thể.

Phụ huynh và học sinh được phép chụp ảnh hoặc quay phim trong khuôn viên trường và tại các sự kiện, trừ những khu vực có biển báo cấm quay chụp hoặc các sự kiện đặc biệt có quy định hạn chế được thông báo trước bởi nhà trường.

Việc sử dụng hình ảnh của phụ huynh và học sinh sẽ được thực hiện theo nội dung văn bản Thỏa thuận nhập học, trong đó quý phụ huynh có quyền xác nhận đồng ý hoặc từ chối.

Do số lượng chỗ đỗ xe bên ngoài khuôn viên trường có hạn, quý phụ huynh vui lòng tuân theo sự hướng dẫn và sắp xếp của nhân viên bảo vệ để đảm bảo việc đỗ xe đúng quy định, thuận lợi và an toàn cho tất cả mọi người.

4.1.2. Chính sách bảo vệ trẻ em

Mục tiêu của UTS là tạo ra một môi trường an toàn và tích cực cho học sinh. UTS có trách nhiệm đạo đức và pháp lý đối với trẻ em nhằm ngăn chặn và xử lý những tổn hại do cố ý hoặc vô ý, xảy ra ở trong hoặc ngoài khuôn viên của nhà trường.

Chi tiết Chính sách bảo vệ trẻ em [TẠI ĐÂY](#).

4.2. Quy định sức khỏe

Do môi trường ô nhiễm, thời tiết thay đổi thất thường và các dịch bệnh diễn ra quanh năm, trẻ Mầm non là nhóm đối tượng dễ bị ảnh hưởng và lây nhiễm bệnh. Khi trẻ có dấu hiệu mắc các bệnh truyền nhiễm, quý phụ huynh cần cho trẻ nghỉ học và đưa đi khám bác sĩ kịp thời để đảm bảo an toàn sức khỏe cho chính trẻ và tránh nguy cơ lây lan trong cộng đồng học sinh.

Nhà trường sẽ không tiếp nhận trẻ đến lớp nếu trẻ có các triệu chứng như sốt từ 37.8°C trở lên, tiêu chảy hoặc có dấu hiệu nghi ngờ mắc các bệnh truyền nhiễm như tay chân miệng, sởi, thủy đậu, đau mắt đỏ, quai bị... nhằm đảm bảo an toàn sức khỏe cho tập thể học sinh và giáo viên.

Phòng Y tế của trường có chức năng hỗ trợ sơ cứu ban đầu và xử lý các tình huống y tế đột xuất ở mức cơ bản. Trong trường hợp trẻ bị sốt đột ngột, xuất hiện dấu hiệu nghi mắc bệnh truyền nhiễm hoặc có những biểu hiện bất thường về sức khỏe, nhà trường sẽ liên hệ ngay với phụ huynh để thông báo tình trạng của trẻ. Quý phụ huynh cần nhanh chóng đến trường để đón trẻ và đưa đi khám. Việc chủ động và kịp thời trong những tình huống này là vô cùng quan trọng để bảo vệ sức khỏe của trẻ. Trong trường hợp không thể liên lạc với phụ huynh hoặc phụ huynh đến đón trẻ quá trễ, nhà trường sẽ chủ động đưa trẻ đến Trung tâm Y tế gần nhất để được chăm sóc y tế kịp

thời. Mọi chi phí phát sinh trong quá trình điều trị, phụ huynh sẽ có trách nhiệm thanh toán.

Đối với trẻ mắc các bệnh thông thường và cần uống thuốc trong ngày, nhà trường hỗ trợ cho trẻ uống thuốc nếu Phụ huynh có nguyện vọng. Quý Phụ huynh cần tuân thủ các quy định sau:

1. Gửi văn bản hướng dẫn rõ ràng (email hoặc form đăng ký thuốc), ghi đầy đủ thông tin: tên thuốc, cách uống, liều lượng từng lần uống trong ngày, hình ảnh toa thuốc bác sĩ (nếu có)
2. Thuốc gửi vào trường phải còn nguyên viên, nguyên lọ. Trường sẽ không nhận: thuốc nghiền sẵn, thuốc không rõ nguồn gốc, thuốc tễ, thuốc gia truyền.
3. Phụ huynh cần chia liều riêng lẻ cho từng lần uống để đảm bảo việc sử dụng thuốc chính xác.
4. Trường chỉ nhận thuốc sử dụng trong 01 ngày duy nhất (trừ siro)

4.3. Chế độ dinh dưỡng và thực đơn

4.3.1. Chế độ dinh dưỡng

Dinh dưỡng là nền tảng vững chắc cho sự phát triển toàn diện về thể chất, trí tuệ và cảm xúc của trẻ. Tại UTS, khẩu phần ăn được xây dựng theo khuyến nghị của các chuyên gia dinh dưỡng, bảo đảm tính cân đối, đa dạng, an toàn và phù hợp với từng độ tuổi.

a. Nguyên tắc xây dựng thực đơn

- Cân đối các nhóm chất: Chất bột đường, chất đạm, chất béo, vitamin, khoáng chất và chất xơ.
- Đa dạng thực phẩm: Luân phiên các loại thịt, cá, trứng, sữa, rau, củ, quả theo mùa.

- Hạn chế đường và muối: Giúp phòng tránh các vấn đề về răng miệng, thừa cân và cao huyết áp sớm.
- An toàn vệ sinh thực phẩm: Nguyên liệu tươi, nguồn gốc rõ ràng, chế biến hợp vệ sinh.

b. Cấu trúc bữa ăn trong ngày

Tại trường, trẻ được phục vụ ít nhất 02 bữa/ngày gồm:

- Bữa chính: Cung cấp năng lượng chính cho hoạt động học tập và vui chơi.
- Bữa phụ: Tăng cường dinh dưỡng và giúp trẻ duy trì năng lượng (sữa, yaourt, trái cây, bánh mềm...).



4.3.2. Thực đơn

a. Ăn sáng

Nhà trường có tổ chức bữa ăn sáng cho học sinh. Tuy nhiên, sau 8h30, việc phục vụ bữa sáng sẽ không còn được áp dụng. Vì vậy, nếu trẻ đến muộn sau thời gian này, quý phụ huynh vui lòng cho con ăn sáng tại nhà để đảm bảo sức khỏe và năng lượng cho các hoạt động trong ngày.

b. Ăn trưa

Nhà trường phục vụ bữa trưa đầy đủ cho tất cả học sinh khối Mầm non, với hình thức tổ chức ăn tại khu vực lớp học. Trong suốt thời gian ăn, giáo viên luôn hiện diện để quan sát, hướng dẫn và hỗ trợ các con. Bên cạnh việc đảm bảo an toàn, giáo viên còn khuyến khích trẻ rèn luyện tính tự lập trong giờ ăn, đồng thời động viên các con ăn hết suất và làm quen với nhiều loại món ăn khác nhau nhằm hình thành thói quen ăn uống lành mạnh.

c. Ăn chiều

Tùy theo ca học, bữa ăn chiều của học sinh sẽ được tổ chức sau giờ ngủ trưa hoặc sau tiết học đầu tiên của buổi chiều.

4.4. Quy trình ứng phó khẩn cấp

Sự an toàn của học sinh là trách nhiệm của toàn trường. Học sinh và khách tham quan trong khuôn viên trường cần tuân theo chỉ dẫn của giáo viên và nhân viên tòa nhà trong trường hợp xảy ra tình huống khẩn cấp phải sơ tán hoặc phong tỏa.

Phòng cháy chữa cháy

Các tòa nhà trong trường đều được trang bị máy phát hiện khói và hệ thống báo cháy theo tiêu chuẩn an toàn hiện hành. Khi chuông báo cháy vang lên,

tất cả học sinh phải rời khỏi tòa nhà ngay lập tức theo hiệu lệnh và hướng dẫn của giáo viên. Học sinh tuyệt đối không trở lại cho đến khi nhận được tín hiệu “tất cả an toàn” từ Hiệu trưởng.

Hàng năm, trường tổ chức các cuộc diễn tập chữa cháy để học sinh và giáo viên nhân viên làm quen với quy trình.

Khi có chuông báo cháy, khách đang tham quan trường vui lòng tuân theo chỉ dẫn của nhân viên tòa nhà để được hướng dẫn đến khu vực tập trung cùng các khách tham quan khác.

Phong tỏa

Trong trường hợp phải phong tỏa, tất cả học sinh và khách tham quan cần tuân theo chỉ dẫn của giáo viên và giữ trật tự cho đến khi nhận được tín hiệu “tất cả an toàn” từ Hiệu trưởng.

Kế hoạch sơ tán

Trong các tình huống khẩn cấp yêu cầu sơ tán khỏi tòa nhà, Hiệu trưởng và giáo viên sẽ chịu trách nhiệm đảm bảo rằng tất cả học sinh được an toàn.

Khi học sinh đã được đưa đến khu vực an toàn, phụ huynh sẽ được thông báo ngay lập tức qua tin nhắn SMS về tình trạng khẩn cấp và thông tin chi tiết tiếp theo.

5. NỘI QUY VÀ ỨNG XỬ

5.1. Hành vi ứng xử của trẻ trong trường

Nhằm xây dựng môi trường học tập an toàn, văn minh và tích cực, trẻ mầm non tại UTS được hướng dẫn và thực hiện các quy tắc ứng xử dưới đây.

Nội quy được xây dựng dựa trên nguyên tắc yêu thương – tôn trọng – an toàn – phát triển phù hợp với lứa tuổi. Tất cả trẻ đều có cơ hội học hỏi, được

giáo dục bằng phương pháp tích cực và không áp dụng hình phạt thân thể dưới bất kỳ hình thức nào.

5.1.1. Ứng xử với bản thân

- Biết chào hỏi, cảm ơn, xin lỗi khi cần thiết.
- Giữ gìn vệ sinh cá nhân: rửa tay trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh, biết tự chăm sóc bản thân ở mức độ phù hợp với độ tuổi.
- Biết chờ đến lượt, không chen lấn, không tranh giành đồ chơi hoặc vật dụng với bạn.

5.1.2. Ứng xử với bạn bè

- Thân thiện, hợp tác và chia sẻ khi chơi và học tập cùng bạn.
- Không đánh bạn, không nói lời thô tục, không trêu chọc bạn.
- Biết an ủi, giúp đỡ bạn khi bạn buồn hoặc gặp khó khăn.

5.1.3. Ứng xử với cô giáo và người lớn

- Biết chào hỏi, lắng nghe và làm theo hướng dẫn của cô giáo và người lớn trong trường.
- Lễ phép, tôn trọng cô giáo, nhân viên và người lớn tuổi.
- Biết trình bày mong muốn, cảm xúc một cách lịch sự và phù hợp.

5.1.4. Ứng xử trong lớp học

- Biết chờ đến lượt khi tham gia hoạt động học tập.
- Biết giữ gìn đồ dùng học tập, không vẽ bậy, làm hư hỏng sách vở, đồ chơi.

5.1.5. Ứng xử trong khuôn viên trường

- Không chạy nhảy, xô đẩy, leo trèo không đúng nơi quy định.
- Biết xếp hàng khi ra và lớp, nhà ăn, nhà vệ sinh.

- Không tự ý rời khỏi lớp học hoặc khu vực cho phép khi chưa có sự đồng ý của giáo viên.

5.1.6. Ứng xử khi ăn uống

- Biết chờ đến lượt, ăn uống trật tự, không làm đổ thức ăn, nước uống.
- Biết cảm ơn khi được phục vụ bữa ăn.
- Biết tôn trọng bữa ăn, ăn hết phần.

5.1.7. Ứng xử với môi trường

- Biết giữ gìn vệ sinh lớp học, sân chơi, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường.
- Không bẻ cây, hái hoa, vứt rác bừa bãi.
- Biết tiết kiệm nước, điện và bảo vệ tài sản chung.

5.1.8. Xử lý hành vi chưa đúng mực

Các hành vi chưa đúng mực sẽ được giáo viên hướng dẫn, giải thích để trẻ hiểu và điều chỉnh. Trường hợp trẻ có hành vi vi phạm lặp lại, giáo viên sẽ:

- Trao đổi riêng với trẻ để giáo dục nhẹ nhàng.
- Thông báo cho phụ huynh để cùng phối hợp hỗ trợ.
- Hướng dẫn trẻ thực hiện hành vi đúng thay thế.

5.2. Phương pháp kỷ luật tích cực và khuyến khích trẻ

5.2.1. Định hướng chung

Tại UTS, chúng tôi áp dụng phương pháp kỷ luật tích cực để giáo dục trẻ trong sự tôn trọng, yêu thương và nhất quán. Mục tiêu là giúp trẻ:

- Hiểu rõ hành vi đúng – sai,
- Biết cách kiểm soát cảm xúc và hành động,
- Phát triển kỹ năng sống và thái độ tích cực.

5.2.2. Phương pháp kỷ luật tích cực

Kỷ luật tích cực không nhằm trừng phạt mà hướng đến giáo dục hành vi đúng cách.

- Thiết lập nội quy rõ ràng và nhất quán: Nội quy được trình bày rõ ràng, phù hợp với từng độ tuổi. Giáo viên nhắc lại quy tắc thường xuyên và lồng ghép vào các hoạt động hằng ngày.
- Hướng dẫn hành vi thay thế: Thay vì phán xét hành vi sai, giáo viên hướng dẫn trẻ cách làm đúng. Ví dụ: “Nếu con muốn đồ chơi, con có thể nói cho con mượn với, thay vì giành lấy”.
- Giải thích hậu quả hợp lý: Trẻ được giải thích vì sao hành vi chưa phù hợp và hậu quả của nó, bằng ngôn ngữ đơn giản, dễ hiểu.
- Sử dụng “góc yên tĩnh”: Một khu vực yên tĩnh, thân thiện được bố trí trong lớp giúp trẻ điều chỉnh cảm xúc. Sau khi bình tĩnh, giáo viên sẽ trò chuyện để lắng nghe và hướng dẫn con điều chỉnh cảm xúc.
- Quan sát nguyên nhân hành vi: Giáo viên được khuyến khích tìm hiểu các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi của trẻ (mệt, đói, khó chịu, thiếu chú ý...) để có cách hỗ trợ phù hợp.

5.2.3. Các hình thức khen thưởng và khích lệ

Để nuôi dưỡng hành vi tích cực, nhà trường áp dụng các biện pháp khích lệ phù hợp với tâm lý lứa tuổi mầm non:

- Khen ngợi cụ thể: Tập trung vào hành vi tích cực cụ thể để khen ngợi học sinh thay vì chỉ nói "giỏi quá".
- Ghi nhận qua hành động: Ánh mắt trìu mến, cái vỗ tay, nụ cười khích lệ là những cách thể hiện sự công nhận hiệu quả.
- Giao nhiệm vụ nhỏ trong lớp: Trẻ được chọn làm “bạn trực nhật”, “người nhắc xếp hàng”... để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lòng tự tin.

- Thông tin tích cực đến phụ huynh: Giáo viên chia sẻ với phụ huynh về hành vi tốt hoặc tiến bộ của trẻ nhằm tăng sự phối hợp và động viên từ gia đình.

6. HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA VÀ SỰ KIỆN ĐẶC BIỆT

Hoạt động ngoại khóa tại UTS bao gồm chuỗi sự kiện đa dạng được tổ chức xuyên suốt năm học như: lễ hội, sự kiện chuyên đề, các chuyến tham quan, dã ngoại và hoạt động thể chất. Đây là một phần quan trọng trong chương trình giáo dục toàn diện, giúp học sinh rèn luyện kỹ năng sống, tăng cường sức khỏe, phát triển kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, đồng thời mở rộng hiểu biết về các nền văn hóa trong và ngoài nước.

Nhà trường luôn khuyến khích Quý Phụ huynh tạo điều kiện để học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động ngoại khóa nhằm hỗ trợ sự phát triển toàn diện của trẻ.

Đối với mỗi hoạt động, Nhà trường luôn nỗ lực đảm bảo an toàn tối đa, thông qua công tác chuẩn bị kỹ lưỡng, giám sát chặt chẽ và chăm sóc cẩn trọng bởi đội ngũ giáo viên và nhân viên có chuyên môn. Tuy nhiên, cũng như mọi hoạt động ngoài trời hoặc thể chất, vẫn có những rủi ro nhất định không thể loại trừ hoàn toàn.

Phụ huynh có quyền từ chối cho con tham gia hoạt động nếu cảm thấy sức khỏe hoặc sự an toàn của trẻ không được đảm bảo. Khi đồng ý cho con tham gia, Phụ huynh xác nhận đã hiểu và chấp nhận những rủi ro có thể xảy ra, đồng thời miễn trừ trách nhiệm đối với Nhà trường, cán bộ, giáo viên và nhân viên trong phạm vi hợp lý liên quan đến hoạt động đã được tổ chức hoặc tài trợ bởi Nhà trường.

Để hỗ trợ công tác tổ chức, Phụ huynh vui lòng:

- Thông báo trước cho Nhà trường về các tình trạng bệnh lý đặc biệt hoặc lưu ý sức khỏe của học sinh.

- Nhắc nhở học sinh tuân thủ các quy định, nội quy và hướng dẫn từ giáo viên phụ trách trong suốt thời gian tham gia hoạt động.

Nhà trường rất mong tiếp tục nhận được sự đồng hành và phối hợp từ Quý Phụ huynh để mang đến cho các em học sinh những trải nghiệm học tập phong phú và an toàn.

7. GẮN KẾT PHỤ HUYNH

7.1. Họp phụ huynh và báo cáo tiến độ của trẻ

Nhà trường tổ chức các buổi họp định kỳ giữa Phụ huynh và Giáo viên trong suốt năm học nhằm trao đổi về quá trình học tập và phát triển của học sinh. Lịch họp đã được thông tin trong Kế hoạch năm học và sẽ được nhắc lại qua thông báo gửi đến Quý Phụ huynh ít nhất 01 tuần trước khi diễn ra.

Ngoài các cuộc họp định kỳ, nếu Quý Phụ huynh có nhu cầu trao đổi riêng, vui lòng liên hệ với Văn phòng chuyên môn để đặt lịch hẹn vào thời gian phù hợp. Nhà trường luôn sẵn sàng phối hợp và hỗ trợ để cùng đồng hành hiệu quả với Phụ huynh trong hành trình giáo dục của các em học sinh.

7.2. Hoạt động gắn kết giữa Gia đình và Nhà trường

UTS tin rằng mối quan hệ chặt chẽ giữa Gia đình và Nhà trường chính là nền tảng vững chắc giúp trẻ phát triển toàn diện cả về thể chất, trí tuệ, cảm xúc và nhân cách.

Vì vậy, Nhà trường luôn chú trọng tổ chức các hoạt động gắn kết, đối thoại và đồng hành cùng Phụ huynh trong suốt năm học. Những hoạt động này không chỉ tạo cơ hội để phụ huynh hiểu hơn về quá trình học tập, vui chơi của con tại trường, mà còn là dịp để giáo viên lắng nghe và phối hợp hiệu quả với gia đình trong việc nuôi dạy trẻ.

Một số hoạt động tiêu biểu bao gồm:

- Họp phụ huynh định kỳ:

Cập nhật tình hình phát triển của trẻ, chia sẻ phương pháp giáo dục, thống nhất định hướng giữa Nhà trường và Gia đình.

- Sự kiện Lễ, Tết:

Sự kiện giao lưu, vui chơi ngoài trời hoặc hội chợ trải nghiệm, nơi phụ huynh cùng trẻ tham gia các trò chơi, hoạt động sáng tạo và thưởng thức sản phẩm học tập của con.

- Workshop, tọa đàm dành cho Cha mẹ:

Với các chủ đề thiết thực như: phát triển cảm xúc, thói quen tích cực, xử lý khủng hoảng tuổi lên 3, đồng hành cùng con trong giai đoạn vàng...

- Cùng con làm dự án học tập tại nhà:

Tăng cường sự tương tác giữa cha mẹ và con qua các hoạt động đơn giản như đọc sách, làm đồ handmade, thực hiện thí nghiệm nhỏ...

Nhà trường rất mong tiếp tục nhận được sự đồng hành, chia sẻ và tham gia tích cực từ Quý Phụ huynh trong suốt hành trình học tập và phát triển của các con.

7.3. Bí quyết phối hợp giữa Gia đình và Nhà trường

Việc nuôi dạy trẻ mầm non không chỉ là trách nhiệm riêng của Nhà trường hay Gia đình, mà cần sự phối hợp chặt chẽ giữa hai bên. Khi phụ huynh và giáo viên cùng đồng hành, trẻ sẽ cảm thấy an toàn, được yêu thương và phát triển toàn diện cả về thể chất, trí tuệ lẫn cảm xúc.

Dưới đây là một số bí quyết nhỏ nhưng hiệu quả giúp tăng cường sự phối hợp giữa Gia đình và Nhà trường:

7.3.1. Duy trì kênh giao tiếp thường xuyên và tích cực:

- Luôn cập nhật thông tin qua, ứng dụng học tập (transparentclassroom/ Teams), trao đổi trực tiếp.
- Chủ động chia sẻ với giáo viên về những thay đổi hoặc mối quan tâm liên quan đến trẻ.
- Lắng nghe và trao đổi với thái độ tôn trọng, cởi mở, cùng hướng đến lợi ích của con.

7.3.2. Thấu hiểu và tôn trọng vai trò của nhau

- Gia đình là người hiểu con nhất trong sinh hoạt hàng ngày.
- Giáo viên là người có chuyên môn và kinh nghiệm trong việc hỗ trợ trẻ học tập và phát triển tại lớp.
- Khi cả hai bên cùng tin tưởng và tôn trọng lẫn nhau, việc hỗ trợ trẻ sẽ trở nên hài hòa và hiệu quả.

7.3.4. Đồng nhất trong cách nuôi dạy

- Phụ huynh phối hợp với giáo viên để thống nhất cách ứng xử, xây dựng thói quen, rèn kỹ năng cho trẻ.
- Hạn chế mâu thuẫn trong cách dạy giữa nhà và trường – điều này giúp trẻ cảm thấy an toàn, nhất quán và dễ thích nghi hơn.

7.3.5. Tích cực tham gia các hoạt động của lớp, của trường

- Dự họp phụ huynh đầy đủ.
- Tham gia các ngày hội, chương trình trải nghiệm cùng con.
- Góp ý xây dựng hoạt động lớp, dự giờ mở (nếu có) hoặc chia sẻ kinh nghiệm nuôi dạy con với cộng đồng phụ huynh.

7.3.6. Luôn đồng hành, không kỳ vọng quá mức

- Mỗi trẻ đều có tốc độ phát triển khác nhau, hãy kiên nhẫn và đừng so sánh.

- Hãy nhìn nhận sự tiến bộ nhỏ mỗi ngày của con như một thành quả đáng trân trọng.

Nhà trường luôn sẵn sàng lắng nghe và hợp tác cùng Gia đình để tạo nên một môi trường học tập an toàn, yêu thương và đầy cảm hứng cho các bé. Sự quan tâm, thấu hiểu và phối hợp nhịp nhàng từ Quý Phụ huynh là món quà quý giá nhất dành cho con trên hành trình khôn lớn.

8. THÔNG TIN HÀNH CHÍNH

8.1. Học phí và lịch thanh toán

Biểu phí chương trình mầm non tại UTS, vui lòng truy cập TẠI ĐÂY

Phụ huynh có thể đóng phí 1 lần/2 lần/4 lần trong một năm học, thời hạn đóng học phí như sau:

Đóng 1 lần	Đóng 2 lần	Đóng 4 lần
Trước 31/07/2025	Lần 1 trước 31/07/2025	Lần 1 trước 31/07/2025
		Lần 2 trước 15/10/2025
	Lần 2 trước 15/12/2025	Lần 3 trước 15/10/2025
		Lần 4 trước 01/03/2025

Trường hợp các nghĩa vụ học phí chưa được hoàn tất sau các thời hạn nêu trên, Nhà trường có quyền ngưng cung cấp chương trình học và các dịch vụ học đường của học sinh.

8.2. Đồng phục và dụng cụ học tập cần thiết

8.2.1. Đồng phục

Đồng phục không chỉ là biểu tượng thể hiện bản sắc và niềm tự hào của học sinh đối với ngôi trường mà các em đang theo học, mà còn giúp đảm

bảo an toàn và dễ dàng nhận diện khi tham gia các hoạt động bên ngoài, góp phần tạo nên một môi trường học đường chuyên nghiệp và có tổ chức. Tất cả học sinh đều bắt buộc mặc đồng phục khi đến trường mỗi ngày, đặc biệt là trong các chuyến dã ngoại, sự kiện và hoạt động ngoài khuôn viên trường học.

Vào những dịp đặc biệt hoặc sự kiện cụ thể, học sinh sẽ mặc trang phục theo quy định riêng của chương trình. Giáo viên phụ trách sẽ gửi thông báo đến Phụ huynh trước ngày diễn ra sự kiện để đảm bảo sự chuẩn bị chu đáo.

8.2.2. Dụng cụ học tập cần thiết

Nhằm chuẩn bị tốt nhất cho hành trình nhập học của học sinh, Nhà trường thông tin đến Quý Phụ huynh một số dụng cụ học tập cần thiết TẠI ĐÂY.

Dựa trên nhu cầu riêng của từng Học sinh, Quý Phụ huynh có thể cân nhắc chuẩn bị thêm hoặc điều chỉnh một số vật dụng phù hợp.

8.3. Danh bạ liên hệ của trường

Văn phòng Chuyên môn cấp Mầm non:

- Cơ sở Botanique:
- + Email: kindergarten@utschool.edu.vn
- + Hotline: 0911.601.212
- Cơ sở SGS:
- + Email: kindergarten.sgs@utschool.edu.vn
- + Hotline:

Bộ phận tuyển sinh

Email: admissions@utschool.edu.vn

SĐT: (028) 710 78887

Bộ phận Kế toán:

Email: accounting.kindy@utschool.edu.vn

9. PHỤ LỤC

9.1. Thời khóa biểu mẫu

Quý Phụ huynh vui lòng tham khảo thêm [TẠI ĐÂY](#).

9.2. Thực đơn mẫu theo tuần

Quý Phụ huynh vui lòng tham khảo thêm [TẠI ĐÂY](#).



UTS VAN LANG COMPLEX

69/68 Dang Thuy Tram str.,
Binh Loi Trung ward, HCMC.

80/68 Duong Quang Ham str.
An Nhon ward, HCMC.

UTS BOTANIQUE CAMPUS

360D Ben Van Don str.,
Vinh Hoi ward, HCMC.

UTS SAIGON SOUTH CAMPUS

68 street no. 22,
Binh Hung commune, HCMC.

(028) 710 78 887
info@utschool.edu.vn
utschool.edu.vn

9.3. Câu hỏi thường gặp cho phụ huynh

1. Con mới đi học, khóc nhiều và không chịu vào lớp thì phải làm sao?

Đây là phản ứng bình thường của trẻ khi làm quen với môi trường mới.

Ba/mẹ hãy:

- + Giữ tâm lý bình tĩnh, vững vàng và không thể hiện sự lo lắng trước mặt trẻ.
- + Động viên, tạo cảm giác an toàn, cho trẻ mang theo món đồ thân quen.
- + Tin tưởng giáo viên, không nán lại quá lâu khi đưa đón.

Quá trình thích nghi có thể mất 1–2 tuần tùy vào từng trẻ.

2. Bé ăn uống ở trường như thế nào? Nếu bé biếng ăn thì sao?

Trường xây dựng thực đơn dinh dưỡng theo độ tuổi, được chế biến tại bếp ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Giáo viên hỗ trợ bé trong bữa ăn và có giải pháp nếu trẻ kén ăn, như:

- + Cho bé ngồi ăn cùng bạn thân, khuyến khích qua trò chuyện.
- + Báo cáo riêng cho phụ huynh nếu tình trạng kéo dài để phối hợp.

3. Nếu trẻ bị bệnh hoặc có dấu hiệu sốt tại trường thì nhà trường xử lý ra sao?

Trẻ sẽ được đưa đến phòng y tế để kiểm tra. Nhân viên y tế và giáo viên sẽ:

- + Ghi nhận tình trạng sức khỏe,
- + Thông báo ngay cho phụ huynh,
- + Thực hiện các bước sơ bộ như hạ sốt (nếu có sự đồng thuận từ gia đình),
- + Hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ về theo dõi và điều trị.

4. Trường nếu bé khó ngủ thì sao phải làm sao?

Tạo không gian yên tĩnh, nhẹ nhàng,

Mở nhạc thư giãn,

Không ép ngủ mà khuyến khích nghỉ ngơi tại chỗ.

5. Phụ huynh có được vào lớp tham dự giờ học không?

UTS VAN LANG COMPLEX

69/68 Dang Thuy Tram str.,
Binh Loi Trung ward, HCMC.

80/68 Duong Quang Ham str.
An Nhon ward, HCMC.

UTS BOTANIQUE CAMPUS

360D Ben Van Don str.,
Vinh Hoi ward, HCMC.

UTS SAIGON SOUTH CAMPUS

68 street no. 22,
Binh Hung commune, HCMC.

(028) 710 78 887
info@utschool.edu.vn
utschool.edu.vn

Trong thời gian học chính thức, để đảm bảo tính độc lập và tập trung cho trẻ, phụ huynh không vào lớp trừ các hoạt động có tổ chức (họp phụ huynh, ngày hội lớp, sự kiện mở).

Mọi nhu cầu trao đổi đều được hỗ trợ bởi giáo viên lớp ngoài giờ học.

6. Nếu người thân khác đón trẻ thay ba/mẹ thì cần làm gì?

Người đón trẻ cần:

Có thông tin đăng ký sẵn với Văn phòng Chuyên môn (ảnh, họ tên, quan hệ với trẻ),

Mang theo CMND/CCCD hoặc VNeID để đối chiếu,

Trong trường hợp đột xuất, phụ huynh cần báo trước với giáo viên chủ nhiệm.

7. Trường có dạy kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ không?

Các kỹ năng tự phục vụ

Các kỹ năng thế kỉ 21

Các kỹ năng sống

8. Nhà trường có cập nhật thông tin con trong ngày không?

Có. Giáo viên sẽ cập nhật thông tin qua kênh chính thống (Teams/Transparent Classroom)

Cập nhật hình ảnh hoạt động của học sinh

Cập nhật thông tin của nhà trường và Menu

Cập nhật kế hoạch học tập của lớp

9. Khi nào trường tổ chức họp phụ huynh hoặc sự kiện có phụ huynh tham gia?

Các sự kiện thường niên như:

Họp phụ huynh đầu năm, giữa kỳ và cuối năm,

Các sự kiện mở như: Back to School, Lễ Giáng Sinh, Hội chợ Xuân, Lễ tổng kết....

Phụ huynh sẽ được thông báo trước qua kênh chính thức (tin nhắn/email/ứng dụng)

10. Làm sao để phối hợp tốt giữa nhà trường và gia đình trong việc giáo dục trẻ?

Phụ huynh nên:

Duy trì trao đổi thường xuyên với giáo viên,

Tôn trọng nội quy trường và đồng hành cùng các nguyên tắc kỷ luật tích cực,

Chia sẻ kịp thời khi trẻ có thay đổi tâm lý hoặc hoàn cảnh gia đình.

11. Nếu con bị dị ứng thực phẩm hoặc có chế độ ăn đặc biệt thì trường có hỗ trợ không?

Có. Phụ huynh cần thông báo cụ thể trong hồ sơ nhập học và cung cấp giấy xác nhận từ bác sĩ (nếu cần).

Nhà trường sẽ có phương án thay thế, đảm bảo không gây dị ứng cho trẻ.

13. Làm sao phụ huynh biết con ăn có tốt không? Có ăn hết không?

Giáo viên sẽ cập nhật định kỳ (theo ngày hoặc tuần) trong thông tin với phụ huynh qua kênh trao đổi trực tiếp ở giờ đón trẻ hoặc kênh chính thống (teams/transparent classroom), ghi rõ:

Con ăn bao nhiêu phần trăm suất,

Món con thích/không thích,

Tình trạng biếng ăn (nếu có).

14. Trường có cho trẻ dùng thức ăn/thức uống từ bên ngoài mang vào không?

Không. Để đảm bảo an toàn thực phẩm và kiểm soát dị ứng, nhà trường không khuyến khích mang đồ ăn từ ngoài vào.

Trường hợp đặc biệt (ví dụ sinh nhật), phụ huynh cần báo trước và tuân theo hướng dẫn của trường.

15. Giáo viên có bằng cấp và được đào tạo chuyên môn không?

Có. 100% giáo viên đứng lớp đạt chuẩn hoặc trên chuẩn theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Giáo viên thường xuyên được tập huấn nội bộ và bên ngoài để nâng cao chuyên môn và kỹ năng chăm sóc trẻ.

16. Tỷ lệ giáo viên/trẻ là bao nhiêu?

Theo quy định:

Lớp nhà trẻ (dưới 3 tuổi): 1 giáo viên/5–6 trẻ,

Lớp mẫu giáo (3–6 tuổi): 1 giáo viên/8–10 trẻ.

Bên cạnh đó, nhà trường sắp xếp thêm nhân viên chăm sóc học sinh hỗ trợ sinh hoạt của trẻ.

Tại UTS, tỷ lệ này được đảm bảo, thậm chí thấp hơn để tăng cường chăm sóc cá nhân.

17. Trường có nhân viên hỗ trợ chăm sóc vệ sinh, thay đồ, dỗ ngủ không?

Có. Ngoài giáo viên chủ nhiệm, lớp còn có nhân viên hỗ trợ chăm sóc giúp trẻ vệ sinh, thay đồ, hướng dẫn kỹ năng tự phục vụ và hỗ trợ giờ nghỉ trưa.

18. Nếu con không hòa nhập được với cô giáo hoặc bạn bè, ba mẹ có được chuyển lớp không?

Trong trường hợp đặc biệt và có sự phối hợp tích cực giữa phụ huynh và nhà trường, Ban giám hiệu sẽ xem xét giải pháp phù hợp, ưu tiên sự phát triển ổn định về tâm lý – cảm xúc của trẻ.

19. Trẻ có được học kỹ năng cảm xúc – xã hội không?

Có. Trường giảng dạy các kỹ năng trong các hoạt động hằng ngày như:

Nhận biết cảm xúc,

Cách ứng xử khi tức giận/buồn bã,

Giao tiếp hợp tác và giải quyết xung đột đơn giản.