

QUY ĐỊNH RA VÀO KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

1. Thủ tục an ninh khi ra/vào khuôn viên trường:

- 1.1. Thời gian tiếp nhận tham quan tại trường: 8h00 – 11h00 và 14h00 – 16h00.
- 1.2. Phụ huynh và khách cần đặt lịch hẹn trước khi đến làm việc với các bộ phận liên quan tại trường. Bộ phận An ninh được phép từ chối/tạm hoãn nếu chuyến thăm có sự trùng lặp với các hoạt động quan trọng của học sinh hoặc ảnh hưởng đến tình hình an ninh chung toàn trường.
- 1.3. Bộ phận an ninh có quyền từ chối hoặc thực hiện kiểm tra thông tin đối với khách/ đối tác chưa đặt lịch. Các phòng ban/bộ phận liên quan sẽ có trách nhiệm xác nhận, tiếp nhận đón khách tại khu vực cổng ra vào.
- 1.4. Phụ huynh/Người giám hộ và Học sinh, Giáo viên, Nhân viên tại UTS đều được cấp Thẻ định danh để ra, vào trường. Với trường hợp khách thăm chưa/không có Thẻ định danh khi vào trường, cần thực hiện xác nhận thông tin lịch hẹn để nhận Thẻ khách. Vui lòng trả lại Thẻ khách cho cổng An ninh trước khi rời khỏi khuôn viên trường.

2. Quy tắc ứng xử và trách nhiệm của mỗi thành viên trong khuôn viên trường

2.1. Quy tắc ứng xử chung:

NÊN	KHÔNG NÊN
Luôn đeo Thẻ Học sinh/Thẻ Phụ huynh/Thẻ Nhân viên trong khuôn viên trường, không tháo rời, cất trong túi hoặc cầm trên tay.	Không mang các đồ uống có cồn, chất gây nghiện hoặc các chất bị cấm lưu hành vào khuôn viên trường.
Giữ gìn vệ sinh, mỹ quan chung: không xả rác, không ăn uống, khạc nhổ hoặc có hành vi khác làm mất vệ sinh hoặc gây ô nhiễm, lan truyền dịch bệnh trong trường học.	Không được phép mang bất kì vật liệu cháy nổ, hung khí hoặc những vật dụng nguy hiểm vào khuôn viên trường.
Thực hiện nếp sống văn minh: trang phục lịch sự, giao tiếp, ứng xử văn minh, phù hợp với môi trường giáo dục. Không được có lời nói, cử chỉ phản cảm hoặc dùng các phương tiện, thiết bị thu, phát âm thanh gây mất an ninh, trật tự trong trường học.	Nghiêm cấm hành vi can thiệp vào thiết bị an toàn cháy nổ trong mọi trường hợp.
Sử dụng đúng khu vực nhà vệ sinh dành cho từng đối tượng (Giáo viên, Học sinh) tại các tầng lầu.	Không được tự ý ghi âm, ghi hình, chụp ảnh trong khuôn viên trường, lớp học hoặc tại các địa điểm có bảng cấm trừ khi có sự đồng ý của Ban Quản lý hoặc Ban Giám Hiệu Nhà trường.

2.2. Trách nhiệm của mỗi thành viên trong khuôn viên trường

2.2.1. Đối với Học sinh, Giáo viên, Nhân viên:

- Trường hợp Học sinh ra khỏi khuôn viên trường ngoài khung giờ quy định cần có văn bản xác nhận “Giấy cho phép về sớm” của Giáo viên Chủ nhiệm hoặc Giám thị và phải có Phụ huynh/Người giám hộ đi cùng.

2.2.2. Đối với khách ra vào trường, gồm Phụ huynh, Khách mời, Khách tham quan trường:

- Khách cần di chuyển theo sự hướng dẫn của phòng ban, bộ phận tiếp nhận. Không tự ý đi lại/tham quan vào những khu vực ngoài nơi đã được hướng dẫn khi chưa có sự đồng ý của Nhà trường.
- Khu vực lớp học + Phòng chức năng và hồ bơi: chỉ tham quan cơ sở vật chất đối với những khu vực còn trống tránh ảnh hưởng đến giờ học và hoạt động của học sinh.
- Khu vực nhà ăn: tham quan khi nhà ăn trống, yêu cầu không tham quan khi học sinh đang tham gia bữa ăn sáng + trưa + xế. Không tham quan khu vực bếp nấu.
- Phụ huynh đón Học sinh tại trường trễ nhất là 30 (ba mươi) phút kể từ giờ ra về trừ trường hợp Học sinh tham gia các chương trình ngoại khóa hoặc sự kiện theo lịch riêng đã thông báo.

Văn phòng Dịch vụ trường học UTS