

NỘI QUY VỀ VIỆC HỌC SINH SỬ DỤNG THUỐC TẠI TRƯỜNG

Việc nhận và hỗ trợ cho Học sinh uống thuốc tại trường là một phần của chương trình chăm sóc sức khỏe toàn diện của UTS. Vì vậy, nhằm đảm bảo an toàn sức khỏe cho Học sinh, Văn phòng Dịch vụ trường học UTS gửi đến Phụ huynh/Người giám hộ những hướng dẫn và nội quy về việc ký gửi thuốc/vật tư y tế như sau:

1. Đối tượng áp dụng ký gửi và cho sử dụng thuốc tại trường:

- 1.1. Việc ký gửi và cho sử dụng thuốc tại trường sẽ được áp dụng dành cho Học sinh Cấp Tiểu học. Học sinh từ Khối 6 đến Khối 12 có quyền tự quản lý và sử dụng các loại thuốc không cần toa, tuy nhiên chỉ nên giữ thuốc sử dụng với liều lượng vừa đủ để sử dụng trong 01 (một) ngày.
- 1.2. Việc ký gửi và cho sử dụng thuốc tại trường sẽ không áp dụng đối với Học sinh Cấp Mầm non trừ những trường hợp bệnh lý mạn tính hoặc điều trị dài ngày có chỉ định của Bác sĩ điều trị (áp dụng hạn chế).

2. Những lưu ý khi Học sinh được ký gửi và sử dụng thuốc tại trường:

- 2.1. Phải có yêu cầu và xác nhận bằng văn bản từ Phụ huynh/Người giám hộ của Học sinh kèm theo toa thuốc chỉ định điều trị bao gồm hướng dẫn sử dụng thuốc.
- 2.2. Việc đồng ý cho ký gửi và sử dụng thuốc không có toa điều trị từ Phụ huynh/Người giám hộ chỉ áp dụng đối với những bệnh lý thông thường, điều trị ngắn ngày (Ví dụ: cảm, sổ mũi, nhức đầu, và những bệnh không yêu cầu thuốc đặc trị, v.v...).
- 2.3. Đối với các trường hợp gửi thuốc dài hạn và cần bảo quản, Quý Phụ huynh vui lòng ghi chú rõ ràng.
- 2.4. Nhân viên Y tế sẽ thông báo đến Ban Giám Hiệu và Giáo viên Chủ nhiệm của Học sinh về việc các em sử dụng thuốc trong một thời gian dài (bao gồm cả việc có toa thuốc hoặc không có toa điều trị).

3. Quy trình nhận ký gửi và sử dụng thuốc tại trường:

- 3.1 Nhân viên Y tế sẽ nhận thuốc trực tiếp từ Phụ huynh tại cổng trường trong khung giờ 07:00 – 07:45 mỗi ngày và tại Phòng Y tế cho các khung giờ còn lại.
- 3.2 Trong trường hợp không thể gửi thuốc trực tiếp tại trường, Phụ huynh có thể gửi cho Nhân viên hỗ trợ Xe đưa đón (nếu Học sinh tham gia Dịch vụ Xe đưa đón) hoặc cho Giáo viên Chủ nhiệm.
- 3.3 Để việc gửi thuốc được hoàn tất và đảm bảo Học sinh sử dụng đúng liều lượng và an toàn, Quý Phụ huynh vui lòng điền **Phiếu đăng ký gửi thuốc và vật tư y tế** đính kèm **TẠI ĐÂY** hoặc kèm theo toa thuốc của Bác sĩ (có thời hạn thăm khám).
- 3.4 Phòng Y tế sẽ từ chối cho Học sinh sử dụng thuốc tại trường nếu Học sinh trực tiếp gửi thuốc mà không thông qua sự xác nhận bằng văn bản của Phụ huynh/Người giám hộ hoặc Giáo viên Chủ nhiệm như hướng dẫn trên.

Kính mong Phụ huynh/Người Giám hộ phối hợp cùng Văn phòng Dịch vụ trường học UTS trong việc tuân thủ các nội quy này để đảm bảo sức khỏe Học sinh được chăm sóc cẩn thận và chu đáo nhất.

Văn phòng Dịch vụ trường học UTS